



transformaconsulting

solutions for people, companies and entities

Weil wirklich gute Lösungen mehrere Perspektiven integrieren,

kombinieren wir bei Transforma Consulting für unsere Kunden konsequent betriebswirtschaftliche, steuerliche und juristische Kompetenz. Als wachsende Steuer-, Rechts- und Unternehmensberatungsgesellschaft suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Kommunikative Sachbearbeiter:in Buchhaltung / Rechnungswesen

(w/m, 80% bis 100%)

Du hast Freude am intensiven Kontakt mit nationalen und internationalen Kunden und bildest zusammen mit der Bereichsleitung Business Management & Operations und weiteren TreuhänderInnen ein wirkungsvolles, dynamisches Team. Deine Hauptaufgabe ist die weitgehend selbständige Führung der operativen Abwicklung und der Buchhaltung für einen unserer Hauptkunden aus Südafrika. Dazu gehört die Überwachung des Auftragsstellungs-, Rechnungs- und Buchungsprozesses für die Abwicklung von Logistikaufträgen. Das Aufgabengebiet, in das du strukturiert eingearbeitet wirst, ist breit gefächert und umfasst sowohl anspruchsvolle fachliche Fragen als auch repetitive Aufgaben.

Neben deiner Haupttätigkeit, die stark saisonal bestimmt ist, freuen wir uns über deinen Support bei der Bearbeitung von kleineren Buchhaltungsmandaten inkl. Lohn und Sozialversicherungen sowie MwSt, Abschlusserstellung und Vorbereitung der Dokumentation für die Organe. Mittelfristig und mit entsprechender Weiterbildung kannst du auch die selbständige Projektführung bei klassischen Buchhaltungs-/ Treuhandmandaten übernehmen.

Neben der entsprechenden Aus-/Weiterbildung verfügst du über einige Jahre Berufserfahrung, arbeitest gerne selbstständig und eigenverantwortlich und hast darüber hinaus Interesse an der Digitalisierung von Buchhaltungs- und Admin-Lösungen für KMU (Cloud-basiert, SaaS-Lösungen usw.). Idealerweise bist du vertraut mit der ABACUS Systemumgebung und deren Anpassung anhand der Kundenprozesse.

Du freust dich auf die direkte Kommunikation mit Teamkolleg:innen, mit Kunden und Geschäftspartnern in vielen Regionen der Welt. Dies beinhaltet die Fähigkeit, fließend in Deutsch und Englisch zu kommunizieren (Wort und Schrift). Deine Arbeitsorte sind grundsätzlich Zürich und Zug.

Wir bieten eine kollegiale und sympathische Zusammenarbeit in einem vielseitigen Team von Fachexperten, ein spannendes, internationales Kundenportfolio, Mitgestaltungsmöglichkeiten und Entwicklungschancen bei modernen und flexiblen Arbeitsbedingungen.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit Motivationsschreiben, ausschliesslich elektronisch als PDF an valentina.keller@transforma.ch. Weitere Auskünfte zur Stelle gibt sehr gerne Valentina Keller, Tel. +41 43 222 58 41.